



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt: „Coaching w oświacie”
Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
9.4: Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty

### Spis treści

<b>Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE</b>	<b>s.1</b>
<b>Rozdział II. REKRUTACJA</b>	<b>s.4</b>
<b>Rozdział III. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU</b>	<b>s.5</b>
<b>Rozdział IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>s.7</b>
<b>Rozdział V. WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W PROCESIE REKRUTACJI I NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU</b>	<b>s.8</b>

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

#### §1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Amicus – Towarzystwo Amicus w Białymstoku;
2. Projekt – Projekt pt. „Coaching w oświacie” finansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.4: Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty) – realizowany przez Amicus w ramach umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.09.04.00-20-149/12-00;
3. Biuro Projektu – siedziba Towarzystwa AMICUS w Białymstoku, ul. Brukowa 28 lok. 8, poczta 15-889 Białystok;
4. Organizator Projektu – Towarzystwo AMICUS;
5. Kandydat – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty wskazane przez Organizatora weryfikujące spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;

6. Uczestnik Projektu lub Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa;
7. Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998, Nr 21, poz. 94, ze zm.) oraz osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie innej umowy w tym umowy uregulowanej w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93, ze zm.);
8. Dane osobowe – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.);
9. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie a zgłasza te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007;
10. Regulamin – niniejszy regulamin;
11. Strona internetowa Projektu – [www.szkolawregionie.pl](http://www.szkolawregionie.pl);

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie o nr WND-POKL.09.04.00-20-149/12 pt. „Coaching w oświacie” (zwany w dalszej części Regulaminem Projektu).  
Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu: UDA- POKL.09.04.00-20-149/12-00, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
2. Organizatorem i Realizatorem projektu jest Towarzystwo Amicus  
  
ul. Brukowa 28 lok.8  
15-889 Białystok  
Tel: +48/ 85 653 77 53  
Fax: +48/ 85 653 77 53  
e-mail: [eurobialystok@bia.pl](mailto:eurobialystok@bia.pl)  
[www.towarzystwoamicus.pl](http://www.towarzystwoamicus.pl)
3. Projekt będzie realizowany przez 16 miesięcy w okresie od 01.03.2013 r. do 30.06.2014 r.

4. W ramach projektu realizowane są bezpłatne kursy doskonalące z zakresu:

**Coaching w zarządzaniu oświatą**

- skierowany do dyrektorek, dyrektorów i kadry kierowniczej, której powierzono zadania związane z kierowaniem placówkami oświatowymi - liderów WDN i zespołów zadaniowych,
- podnoszący kwalifikacje w zakresie zarządzania pracownikami oświatowymi,
- w wymiarze 48 h zajęć w 3 dwudniowych sesjach (3 sesje x2 dni x 8 h/dzień)

**- Coaching jako narzędzie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

- skierowany do nauczycielek i nauczycieli z terenu województwa podlaskiego,
- podnoszący kwalifikacje w zakresie wykorzystania coachingu w świadczeniu PPP uczniom i ich rodzicom,
- w wymiarze 48 h zajęć w 3 dwudniowych sesjach (3 sesje x2 dni x 8 h/dzień)

**- Indywidualne sesje coachingowe**

- nastawione na rozwój osobisty i zawodowy wszystkich uczestników/uczestniczek projektu
- zmierzący do opracowania indywidualnych planów rozwoju,
- w wymiarze średnio 3 godzin przypadających na uczestnika/uczestniczkę projektu

5. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikowi/uczestniczce Projektu:

- catering w trakcie zajęć,
- drukowane materiały szkoleniowe,
- materiały szkoleniowe udostępnione za pośrednictwem platformy e-learningowej

### § 3 Cel projektu

Celem Projektu „Coaching w oświacie” jest rozwijanie kompetencji i dostosowanie kwalifikacji do bieżących potrzeb rynku 180 dyrektorek, dyrektorów, liderów WDN oraz zespołów zadaniowych, a także 180 nauczycieli i nauczycielek ze szkół z terenu województwa podlaskiego poprzez udział w kursach coachingowych.

## **Rozdział II. REKRUTACJA**

### **§ 4 Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Kandydatem może być osoba, która ukończyła 18 rok życia, zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego, jest zatrudniona w placówkach oświatowych, szkołach i przedszkolach, w placówkach kształcenia ustawicznego, praktycznego i doskonalenia zawodowego z terenu województwa podlaskiego, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenia, o dzieło).
2. Priorytetowo będą traktowane zgłoszenia osób o mniejszym doświadczeniu zawodowym.
3. Do udziału w projekcie może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 4 pracowników z jednej szkoły, w tym dwie osoby z kadry kierowniczej (dyrektor, dyrektorka, lider WDN, członek zespołu zadaniowego) oraz dwóch nauczycieli.

### **§ 5 Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w trzech edycjach i na ich podstawie zostaną wyłonieni/wyłonione uczestnicy/uczestniczki grup coachingowych.

Terminy rekrutacji:

Rekrutacja 1: III-IV 2013,

Rekrutacja 2: IX-X 2013

Rekrutacja 3: I-II 2014

2. W przypadku zebrania/niezebrania pełnych grup szkoleniowych Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji. Terminy rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej projektu pod adresem [www.szkolawregionie.pl](http://www.szkolawregionie.pl)
3. Zgłoszenia do udziału przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.30 w Biurze Projektu w Białymstoku, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym na stronie internetowej projektu. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych szczegółowo w Rozdziale V Regulaminu – Wykaz dokumentów obowiązujących w procesie rekrutacji i naboru uczestników projektu. Kandydaci/kandydatki mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty - pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia zamknięcia terminu rekrutacji).
4. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniające kryteria określone w Regulaminie. Do kryteriów uczestnictwa w projekcie należy, obok poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych, kolejność zgłoszeń oraz spełnienia kryteriów priorytetowych o którym mowa w pkt. 2 § 4 Regulaminu rekrutacji.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą na bieżąco weryfikowane, a Kandydaci będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
6. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista uczestników ( łącznie 360 osób wyłonionych w trzech etapach rekrutacji) oraz lista rezerwowa.
7. Ostateczne zakwalifikowanie uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie, nastąpi w chwili podpisania w Biurze Projektu umowy szkoleniowej.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Kandydat rezygnujący z udziału w projekcie przed zakończeniem terminu rekrutacji powinien rezygnację złożyć na piśmie zgodnie z obowiązującym wzorem dostępnym na wniosek w Biurze Projektu.
9. Kandydat i Uczestnik zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym

### **§ 6. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się BEZZWŁOŻNIE dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania zajęć uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji zgodnym ze wzorem „Deklaracji Rezygnacji z udziału w projekcie” dostępnym w Biurze Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Organizator może wypowiedzieć udział w Projekcie Uczestnikowi na piśmie w przypadku:
  - a) niewywiązywania się przez Uczestnika z zobowiązań wynikających z umowy uczestnictwa w Projekcie lub niniejszego regulaminu
  - b) złożenia dokumentów rekrutacyjnych zawierających nieprawdziwe informacje.

## **Rozdział III. WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU**

### **§ 7 Postanowienia ogólne**

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 360 uczestników i uczestniczek projektu, w tym 306 kobiet oraz 54 mężczyzn, zrekrutowanych łącznie w trzech naborach.

2. Wsparcie polega na nieodpłatnym udziale w zaplanowanych w ramach Projektu kursach doskonalących: coaching w zarządzaniu oświatą, coaching jako narzędzie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnych sesjach coachingowych.

### **§ 8 Zasady organizacji szkoleń**

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wsparcie szkoleniowe w ramach projektu będzie realizowane na terenie Białegostoku, Suwałk, Łomży i Siemiatycz.
3. Zajęcia grupowe „coaching w zarządzaniu oświatą” będą prowadzone w dni robocze, 3 sesje po 16 h każda, w grupach 15 osobowych, „Coaching jako narzędzie PPP” w trybie weekendowym, 3 weekendy x 16 h, w grupach 15 osobowych.
4. Spotkania z coachem prowadzone w ramach 3-godzinnych indywidualnych sesji coachingowych, będą realizowane w dowolnym terminie, uzgodnionym uprzednio pomiędzy prowadzącym, uczestnikiem/uczestniczką Projektu a Organizatorem.

### **§ 9 Postanowienia dotyczące uprawnień i obowiązków uczestnika**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w 100% zaplanowanych zajęć (wszystkich modułów programu szkoleniowego) określonych w harmonogramie. W przypadku nieobecności na więcej niż 10% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników. Organizator (wskazany przez niego Kierownik projektu) wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie i zaliczeniu opuszczonych zajęć w innej grupie ćwiczeniowej w terminie ustalonym dla danej grupy. Zmian tych dokonuje się w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika/uczestniczkę projektu materiału będącego przedmiotem zajęć, udostępnionego uczestnikowi/uczestniczce projektu za pośrednictwem witryny e-learningowej oraz zaliczenia go w terminie określonym w harmonogramie grup.
2. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu, do których wypełniania zobowiązani są uczestnicy projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma od Organizatora materiały szkoleniowe, których odbiór kwitować będzie podpisem. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów w terminie do 7 dni od daty skreślenia z listy uczestników lub złożenia rezygnacji.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu, tj. podpisania list obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, kwitowania odbioru podręczników i materiałów

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

szkoleniowych, a w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników do ich zwrotu w terminie 7 dni od daty skreślenia lub rezygnacji.

5. Aby otrzymać certyfikat ukończenia udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w 100% zajęć objętych programem. Nieobecność na więcej niż 10% zajęć, bez podania uzasadnienia, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.

6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do uzyskania zgody Organizatora na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

7. Podczas szkoleń zabrania się spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, które uniemożliwiają udział w szkoleniach. Zabrania się również udziału w szkoleniach w stanie po spożyciu alkoholu lub po użyciu innych środków odurzających.

### **§ 10 Postanowienia dotyczące uprawnień i obowiązków Organizatora**

1. Do obowiązków organizatora Projektu należy w szczególności:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- b) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
- c) zapewnienie sal szkoleniowych zgodnych ze standardami przyjętymi dla tego typu działań,
- d) zapewnienie cateringu podczas zajęć grupowych,

2. Wydanie zaświadczeń lub certyfikatów uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie i posiadają 100% obecność na zajęciach.

3. Organizator dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego, lub innego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację.

4. Organizator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym w harmonogramie.

## **Rozdział IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Organizatora.

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3. Wiążącej interpretacji tekstu regulaminu dokonuje Organizator. Kandydat/kandydatka lub Uczestnik/Uczestniczka może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści regulaminu.

## **Rozdział V. WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

### **I NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

#### **§ 12**

- 1) Formularz rekrutacyjny, wypełniony i własnoręcznie podpisany- na wzorze opublikowanym na stronie projektu,
- 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych- na wzorze opublikowanym na stronie projektu,
- 3) Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.

Wzory wszystkich dokumentów udostępnione są do pobrania na stronie [www.szkolawregionie.pl](http://www.szkolawregionie.pl)

Kierownik Projektu  
Białystok, 7 marca 2013